

Утверждаю



Директор МБОУ «Лицей №14»

С.С. Калимуллина

1.09.2014 г.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2014-2015 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|
| 1. | Формирование комиссии по противодействию коррупции. | октябрь | Директор, главный бухгалтер |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема в лицей; - документы, регламентирующие приносящую доход деятельность | март | Заместители директора по УР, главный бухгалтер |
| 3. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | 2 раза в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|--|
| 6. | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | январь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, зам. директора по УР |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Информирование работников лицея о проводимой работе по предупреждению коррупции (планёрки с учителями) | 1 раз в четверть | Директор |
| 11. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности лицея. | апрель | Заместитель директора по ВР |
| 12. | Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения на уроках, классных часах и внеклассных мероприятиях. Участие в конкурсах и мероприятиях соответствующего характера | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 13. | Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ноябрь-декабрь | Классные руководители |
| 14. | Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 15. | Сотрудничество с СПО и ВУЗами города в организации и проведении антикоррупционных мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 16. | Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета и Совета отцов с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | В течение года | Директор, главный бухгалтер. Классные руководители |
| 17. | Проведение опросов родителей учащихся на предмет удовлетворения предоставляемыми образовательными услугами | январь | Классные руководители |
| 18. | Проведение отчетных собраний для родителей обучающихся (родительский комитет, Совет отцов) | октябрь, май | Директор, главный бухгалтер, ЗДВР |
| 19. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор |
| 20. | Размещение на сайте лицея нормативно-правовых актов, информации о реализации запланированных мероприятий антикоррупционного характера | постоянно | Зам. директора по УР и ВР |

План составила
заместитель директора по ВР



Пустоплеснова О.О.